

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN für MBE Center in Österreich (gültig ab 03/2018)

Klicka Peter
Wiener Straße 7
2320 Schwechat

1. Geltungsbereich

- (1) Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im folgenden „AGB“) gelten für alle gegenwärtigen und künftigen Geschäftsbeziehungen und in diesen AGB angeführten Leistungen (im folgenden „Vertragsinhalt“) zwischen dem Unternehmer, der das MBE Center betreibt (im folgenden „MBE Center“) sowie Verbrauchern und Unternehmen im Sinne der §§ 13, 14 BGB (im folgenden „Kunde“) sofern nachstehend nichts Abweichendes vereinbart wird.
- (2) Die MBE Center werden von unabhängigen Unternehmen betrieben, die durch Franchise Vertrag unter der Marke „MBE“ und „Mail Boxes Etc.“ tätig sind. Vertragspartner der Kunden ist der Franchisenehmer, d.h. das jeweils beauftragte MBE Center.
- (3) Zu den AGB und damit zum Vertragsinhalt gehören mit subsidiärer Geltung auch alle Nebenbestimmungen, wie z.B. Aushänge, Preislisten, Angebote und Bedienungsanleitungen im MBE Center, die mit der jeweiligen Geschäftsbeziehung im Zusammenhang stehen. Soweit bei der Leistungserbringung Formulare des MBE Centers zu verwenden sind, gilt auch deren Inhalt als Vertragsinhalt.
- (4) Die Gültigkeit einzelner Bestimmungen dieser AGB kann nur durch zwingendes Recht oder für den Einzelfall durch eine gesonderte schriftliche Vereinbarung mit dem Kunden beschränkt oder außer Kraft gesetzt werden.
- (5) Nicht Vertragsinhalt werden AGB des Kunden, denen hiermit ausdrücklich widersprochen wird und auf deren Geltung der Kunde hiermit verzichtet. Dies gilt auch bei Kenntnis derselben und dauerhafter Geschäftsbeziehung zwischen dem MBE Center und dem Kunden. Die AGB des Kunden haben nur bei ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung des MBE Center Geltung. Diese haben im Falle von Widersprüchen der AGB des Kunden zu denen des MBE Centers auch dann nur subsidiäre Geltung gegenüber den AGB des MBE Centers. Der Inhalt von Formularen des Kunden gilt nur bei deren ausdrücklicher schriftlicher Anerkennung durch das MBE Center und nur für den Einzelfall sowie nur subsidiär zu diesen AGB.
- (6) Diese AGB liegen in den Geschäftsräumen des MBE Centers zur Einsicht, Kenntnisnahme und Mitnahme für den Kunden aus bzw. sind dem Kunden bei nicht im MBE Center erteilten Aufträgen vorher übermittelt worden. Mit der Auftragserteilung an das MBE Center durch den Kunden wird von ihm ausdrücklich die Kenntnis der AGB und deren Gültigkeit für den Vertragsinhalt bestätigt und bekräftigt. Änderungen oder Ergänzungen der Leistungsbeschreibung sowie dieser AGB nach der Auftragserteilung bleiben vorbehalten und werden wirksam, wenn ihrer Geltung vom Kunden nicht binnen acht Tagen ab Kenntnis widersprochen wird.
- (7) Im Rahmen laufender Geschäftsbeziehungen zwischen dem MBE Center und dem Kunden gelten diese AGB in ihrer jeweils gültigen Fassung, sobald der Kunde Gelegenheit zur Einsicht, Kenntnisnahme oder Mitnahme dieser AGB hatte. Änderungen oder Ergänzungen dieser AGB bleiben vorbehalten und werden wirksam, wenn der Kunde ihrer Geltung nicht binnen acht Tagen ab Kenntnis widersprochen hat.

2. Vertragsschluss / Auftragserteilung

- (1) Die Angebote des MBE Center sind bis zur Auftragserteilung durch den Kunden unverbindlich und freibleibend.
- (2) Die Erteilung von Aufträgen zur Erbringung von vom MBE Center angebotenen Leistungen und der Erwerb von Waren können mündlich oder schriftlich erfolgen. Die Anmietung von Postfächern muss schriftlich erfolgen.
- (3) Mit Auftragserteilung erklärt der Kunde verbindlich, die Ware nach Maßgabe dieser AGB erwerben zu wollen und/oder dass das MBE Center die beauftragte Leistung nach Maßgabe dieser AGB erbringen soll.

3. Leistungen, Preise, Erfüllungsort, Leistungszeit

- (1) Für die Erbringung sämtlicher Leistungen sowie für die Veräußerung von Waren des MBE Center gelten die Preise in den Preislisten und/oder Angeboten des MBE.
- (2) Überschreitet der Umfang eines Auftrages des Kunden das ursprüngliche Angebot, so gilt sein Auftrag vom MBE Center als angenommen, wenn dieses den geänderten Auftrag ausführt. In diesem Fall kann das MBE Center den zusätzlichen Aufwand auf Basis der Preise des ursprünglichen Angebotes zusätzlich berechnen und der Kunde verzichtet auf ein Rücktrittsrecht. Unterschreitet ein Auftrag des Kunden den Umfang des ursprünglichen Angebotes, so hat das MBE Center die Wahl, den Auftrag unter Abzug des ersparten Aufwandes auf Basis der Preise des ursprünglichen Angebotes auszuführen oder vom Auftrag zurückzutreten, ohne dass aus diesem Rücktritt dem Kunden irgendwelche Ansprüche gegen das MBE Center erwachsen.
- (3) Die angegebenen Preise sind ab Auftragserteilung bindend, sofern die Auftragsgrundlagen unverändert bleiben. Der Kunde stimmt entgeltlichen Zusatzleistungen des MBE Centers hiermit zu, wenn diese durch geänderte Auftragsgrundlagen, die in der Sphäre des Kunden entstanden sind, bewirkt werden. Die angegebenen Preise verstehen sich immer ausschließlich der gesetzlichen Umsatzsteuer. Sie verstehen sich nur dann inklusive Umsatzsteuer, wenn dies so gesondert im MBE Center angeschrieben ist.
- (4) Einwendungen wegen eines Abweichens des Inhaltes einer Auftragsbestätigung des MBE Center von der Bestellung des Kunden müssen unverzüglich, spätestens innerhalb von drei Werktagen nach Einlangen der Auftragsbestätigung erhoben werden, widrigenfalls gilt der Inhalt der Auftragsbestätigung als vereinbart.
- (5) Erfüllungsort für die Lieferung der vom MBE Center erworbenen Waren sowie für die bei dem MBE Center in Auftrag gegebenen Dienstleistungen und sonstigen Leistungen ist der Standort des MBE Center an das der Auftrag erteilt worden ist.
- (6) Feste Lieferzeiten von Waren oder die Erbringung von Leistungen vom MBE Center gelten nur dann als verbindlich, wenn dies ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde.
- (7) Sollte der Kunde von ihm bestellte Waren nicht fristgerecht abholen, ist das MBE Center nach drei Tagen berechtigt, eine Einlagerung auf Gefahr und Kosten des Kunden vorzunehmen.

4. Offsetdruck-, Digitaldruck- und Kopierservice

- (1) Das MBE Center veranlasst die Produktion aller Offsetdruck-, Digitaldruck- und Kopieraufträge auf Grundlage der vom Kunden vorgelegten Originalvorlage oder der vom Kunden auf Datenträgern oder via Datenübertragung zur Verfügung gestellten Daten. Das MBE Center wird auf Wunsch und Kosten des Kunden zunächst einen Probedruck erstellen, der von dem Kunden abzunehmen ist. Hat der Kunde den Probedruck zustimmend oder ggf. mit Änderungswünschen abgenommen, wird auf Grundlage des Probedrucks und der ggf. gewünschten Änderungen der Auftrag vom MBE Center ausgeführt. Das MBE Center und der Kunde sind sich einig, dass es aus

- technischen Gründen zu Abweichungen zwischen den in der Datei des Kunden festgelegten Farben, Gestaltungen, Schriftbildern etc. und den Ausdrucken kommen kann. Nicht mitgelieferte Schriften werden durch ähnliche ersetzt. Deshalb kommen das MBE Center und der Kunde überein, dass Schrift- und geringfügige Farbabweichungen. B. in der Farbbrillanz oder –reinheit oder deutliche Abweichungen bei farbigen Druckreproduktionen gegenüber Ausdrucken technisch und physikalisch bedingt sowie Deckungsabweichungen bei Vorder- u. Rückseiten- druck bis +/- 3 mm, sowie Mehr- oder Minderlieferungen bis 10 % ohne Anspruch auf Mängelrüge und Preisminderung hingenommen werden müssen.
- (2) Abweichungen im verwendeten Druckmaterial sind vom Kunden hinzunehmen, soweit sie sich im Rahmen der in der Papierproduktion bekannten Schwankungen bewegen.
- (3) Entwurfs- und Andrucks Kosten sowie Kosten für Reinzeichnungen werden dem Kunden gesondert in Rechnung gestellt und sind nicht in den Lieferpreisen enthalten. Dies gilt auch für Sonderwünsche, die über den üblichen Rahmen hinausgehen (z.B. Anfertigung von Mustern, Konfektionieren der Druckerarbeit etc.). Auf Wunsch des Kunden angefertigte Muster und Entwürfe bleiben auch bei Kostenersatz des Kunden jedenfalls im Eigentum des MBE Centers. Jegliche Haftung für die farbliche, bildliche und schriftliche Ausführung und Gestaltung des Endprodukts ist in diesem Fall ausgeschlossen. Gleiches gilt für Abweichungen, die aufgrund des verwendeten Druckverfahrens oder durch die vom Kunden gestellten Daten oder Materialien (z. B. das zu verwendende Papier) technisch bedingt sind.
- (5) Das MBE Center haftet nicht für Fehler in Form, Inhalt der Druckdaten oder für Übertragungsfehler.
- (6) Der Kunde trägt die Kosten für jede Übertragung seiner Daten. Fordert das MBE Center weitere Unterlagen und Informationen vom Kunden an und ist dieser insoweit säumig, so wird mit den vorhandenen Unterlagen und Informationen die Leistung vom MBE Center soweit wie möglich erbracht. Diese Leistungen sind ohne Anspruch auf Mängelrüge und Preisminderung vom Kunden zu übernehmen.
- (7) Der Kunde wird bei der Nutzung des Offsetdruck-, Digitaldruck- und Kopierservice nicht gegen geltende Rechtsvorschriften verstoßen. Er stellt insbesondere sicher, dass die von ihm verbreiteten Inhalte keine Rechte Dritter (z.B. Urheberrechte, Patente, Marken oder sonstige Eigentumsrechte) verletzen, er die geltenden Strafgesetze und Jugendschutzbestimmungen beachtet und insbesondere keine rassistischen, pornografischen, obszönen, beleidigenden oder für Minderjährige ungeeignete Inhalte verbreitet werden. Er verpflichtet sich des Weiteren, die Privatsphäre Dritter zu beachten, keine unaufgeforderten Massensendungen sowie keine unerbetene Werbung zu verbreiten. Sollte das MBE Center durch Dritte in Anspruch genommen werden, ist der Kunde verpflichtet, das MBE Center von allen Ansprüchen Dritter freizustellen und Schad- und klaglos zu halten.

5. Faxservice

- (1) Eingehende Telefaxe werden vom MBE Center nicht auf ihren Inhalt überprüft. Jede Haftung des MBE Center für Schäden oder andere Folgen infolge einer nicht zeitgerechten Kenntnisnahme vom Inhalt oder nicht rechtzeitigen Abholung des Telefaxes durch den Kunden ist ausgeschlossen.
- (2) Empfangene Telefaxe werden nach Erhalt 30 Tage für den Kunden durch das MBE Center aufbewahrt. In diesem Zeitraum kann der Kunde die Telefaxe entweder abholen oder das MBE Center beauftragen, Telefaxe an den Kunden auf dessen Gefahr und Kosten weiterzuleiten. Erfolgt innerhalb der 30 Tage durch den Kunden keine Reaktion, ist das MBE Center berechtigt, die Telefaxe zu vernichten, wenn das MBE Center den Kunden mit Fristsetzung von 8 Tagen per Telefax oder Email schriftlich zur Abholung unter Androhung der Vernichtung auffordert und der Kunde diese Frist ungenutzt verstreichen lässt.
- (3) Versendet das MBE Center im Auftrag des Kunden Telefaxe, kann es nicht gewährleisten, dass das Telefax den Empfänger erreicht, lesbar und vollständig ist. Das MBE Center ist nicht verpflichtet, den Empfänger gesondert, z. B. telefonisch zu informieren, dass an ihn ein Telefax gesendet worden ist.

6. Computerservice

- (1) Der Kunde haftet dem MBE Center für sämtliche Schäden, die durch eine Infizierung von Computern des MBE Center aufgrund der Verwendung von Viren verseuchten Dateien des Kunden entstehen, gleichgültig ob der Kunde Kenntnis von dieser Verseuchung hat oder nicht und ob ihn dabei ein Verschulden trifft.
- (2) Schäden an den EDV Anlagen und der Software des MBE Center, die durch von den Kunden gesendeten oder empfangenen Daten und/oder Dateien, zur Verfügung gestellten Datenträgern oder falscher Bedienung oder von ihm veranlasste falsche Bedienung in Selbstbedienung entstehen, sind vom Kunden unverzüglich zu ersetzen.
- (3) Der Kunde wird bei der Nutzung des Computerservice insbesondere nicht gegen geltende Rechtsvorschriften verstoßen. Er stellt insbesondere sicher, dass die von ihm verbreiteten Inhalte keine Rechte Dritter (z.B. Urheberrechte, Patente, Marken oder sonstige Eigentumsrechte) verletzen, er die geltenden Strafgesetze und Jugendschutzbestimmungen beachtet und insbesondere keine rassistischen, pornografischen, obszönen, beleidigenden oder für Minderjährige ungeeignete Inhalte verbreitet werden. Er verpflichtet sich des Weiteren, die Privatsphäre Dritter zu beachten, keine unaufgeforderten Massensendungen sowie keine unerbetene Werbung zu verbreiten und alles zu unterlassen, was die Leistung und Verfügbarkeit des vom MBE Center zur Verfügung gestellten Computerdienstes gefährden oder beeinträchtigen könnte.
- (4) Der Kunde wird das MBE Center schad- und klaglos von sämtlichen Ansprüchen Dritter, die u.U. aufgrund der über Computer des MBE Center versendeten oder empfangenen Daten und/oder Dateien von Dritten erhoben werden, halten.
- (5) Bei der Inanspruchnahme von EDV-Dienstleistungen des MBE Center ist dem Kunden bewusst, dass technische Datenverarbeitungsanlagen, Computer und deren Programme nach dem derzeitigen Stand der Technik nicht vollkommen störungsfrei betrieben werden können und im Übrigen zeitweise gewartet werden müssen. Sollten aufgrund von technischen Störungen oder Wartungsarbeiten, auf die das MBE Center selbst keinen Einfluss hat, Nachrichten des Kunden nicht rechtzeitig, verfälscht oder gekürzt weitergeleitet werden und hat diese vorübergehende Unterbrechung oder Beschränkung ihre Ursachen in Störungen oder Wartungsarbeiten, die vom MBE Center nicht zu vertreten sind, wie z.B. höhere Gewalt oder Überlastung des Internetzugangs, ist die Haftung des MBE Center ausgeschlossen.

7. Postfachservice

- Diese AGB gelten auch für die Postfachmietverträge, es sei denn diese Bestimmungen widersprechen den Bestimmungen der Postfachmietverträge, dann gelten die Bestimmungen der Postfachmietverträge vorrangig.

8. Mailingservice

Ein Mailing-Auftrag umfasst in der Regel das Vorbereiten von Serienbriefen, Ausdrucken, Verpacken, Adressieren, Sortieren, Falzen, Kuvertieren, Frankieren, Sortieren nach Postleitzahlen und Auflieferung bei einem Briefpostversender. Das MBE Center ist nicht verpflichtet, die eingelierten Adressen/Dateien und das Material auf Ihre Vollständig-, Richtig- und Verwendbarkeit sowie die Stückzahlen zu überprüfen. Der Kunde allein ist dafür verantwortlich, dass Form und Inhalt des überlassenen Materials nicht gegen gesetzliche Bestimmungen verstoßen. Das MBE Center ist nicht verpflichtet, vor der Postauflieferung die Einhaltung der jeweiligen Gewichtsgrenzen zur Ausnutzung bestimmter Portogrenzen bzw. der geltenden Postbestimmungen zu überprüfen. Überzählige Materialien werden nur auf ausdrückliche Anforderung des Kunden „unfrei“ zurückgesandt. Das MBE Center ist berechtigt, einen Monat nach der Abwicklung des Auftrages nicht zurückgefordertes überzähliges Material gegen Berechnung zu entsorgen.

9. Versand- und Kurierservice

(1) Bei Versand- oder Kurierdiensten, die das MBE Center selbst oder durch Dritte durchführt, gelten neben diesen AGB auch spezielle Beförderungsbedingungen. Dabei kann es sich insbesondere um die Beförderungsbedingungen des Dritten handeln. Bei Widersprüchen zwischen den Beförderungsbedingungen und diesen AGB, gelten die Beförderungsbedingungen.

(2) Der Kunde ist verpflichtet, dass zu versendende Gut transportgerecht zu verpacken. Das MBE Center ist nicht verpflichtet, die Transportgerechtheit der Verpackung zu prüfen. Hat es Zweifel an der Transportgerechtheit der Verpackung, ist das MBE Center befugt, eine transportgerechte Verpackung kostenpflichtig vorzunehmen. Eine Haftung des MBE Center für mangelhafte Verpackung ist jedoch ausgeschlossen, wenn der Kunde nicht ausdrücklich schriftlich auf besondere Verpackungsanforderungen hingewiesen hat. Für die Frage der Transportgerechtheit der Verpackung sind die Feststellungen des Versandunternehmens maßgeblich, es sei denn der Kunde weist etwas anderes nach.

(3) Unzureichend verpackte Pakete, Kostbarkeiten (wie z.B. Gold, Edelmetalle, Schmuck, Uhren, Antiquitäten, Kunstwerke, Geld, Münzen, Urkunden und Wertzeichen aller Art etc.) oder Wertpapiere (Schecks, Wechselwertpapiere, Sparbücher, Aktien oder sonstige Sicherheiten), Pakete, deren Inhalt Gefahr oder Nachteile für Personen, Tiere und andere Güter zur Folge haben könnten (wie z.B. gefährliche Güter), Güter, bei denen die Gefahr besteht, dass sie während des Transportes verderben oder faulen, oder sperrige Güter sind von der Beförderung ausgeschlossen. Der Kunde garantiert, dass er solche Güter nicht versendet und stellt das MBE Center von jeglicher Haftung gegenüber Dritten frei.

(4) Das MBE Center ist berechtigt, zum Transport übergebene Sendungen zu überprüfen und sie nach eigenem Ermessen zu öffnen. Insbesondere ist das MBE Center berechtigt, Sendungen Stichprobenartig zu öffnen, um zu prüfen, ob eine Sendung diesen und auch den AGB eines Dritt Unternehmers entsprechen. Das MBE Center ist berechtigt, nach eigenem Ermessen den Versand abzulehnen.

(5) Der Kunde wird auf Anforderung des MBE Centers alle für die Versendung und den Transport erforderlichen und nützlichen Informationen und Unterlagen jederzeit und kurzfristig zur Verfügung stellen. Das MBE Center ist berechtigt, auf dem Paket und auf den dazugehörigen Geschäftsunterlagen für den Versand dienliche Hinweise anzubringen, ohne dass daraus für den Kunden Ansprüche auf eine bestimmte Beförderung oder Beförderungsleistung entsteht. Ein Anspruch des Kunden auf bestimmte Zustellungsmodalitäten, (z.B. Termin, Transportart, Personen Ausschließlichkeit, etc.) besteht nur, wenn dies separat mit dem MBE Center schriftlich vereinbart oder von diesem ausdrücklich schriftlich anerkannt worden ist.

(6) Der Kunde haftet alleine für die Richtigkeit und Vollständigkeit der von ihm übergebenen Daten für die Versendung der Güter und wird das MBE Center hinsichtlich sämtlicher Ansprüche Dritter freistellen und schad- und klaglos halten, die auf Grund unrichtiger und/oder unvollständiger Angaben des Kunden und der damit zusammenhängenden Beförderung geltend gemacht werden. Der Kunde hält das MBE Center auch schad- und klaglos und stellt es hinsichtlich sämtlicher Ansprüche Dritter frei, wenn die Annahme und/oder Zustellung der Sendung vom Empfänger verweigert wird, dieser nicht vorgefunden werden kann oder unrichtig und unvollständig bezeichnet worden ist.

(7) Falls das MBE Center ein Paket nicht in Übereinstimmung mit den allgemeinen Beförderungsbestimmungen des MBE Centers oder mit den allgemeinen Beförderungsbestimmungen des vom MBE Center beauftragten Unternehmens an den Adressaten zustellen kann, ist das MBE Center berechtigt, nach eigenem Ermessen über das Paket auf Kosten des Kunden zu verfügen oder es unter Berechnung aller Kosten, Abgaben und Gebühren an den Kunden zurückzusenden (inkl. evtl. zusätzlich anfallender Verzollungskosten). Das MBE Center darf vorstehende Rechte nicht willkürlich ausüben. Der Kunde verpflichtet sich, auf Anforderung des MBE Centers erforderliche Informationen und Unterlagen zur Verfügung zu stellen.

(8) Der Kunde nimmt zustimmend zur Kenntnis, dass Subunternehmer des MBE Center in ihren AGB insbesondere ihre Haftung für Verzögerungen beim Transport oder bei Verlust oder Schaden am Transportgut einschränken. Diese Einschränkungen gelten auch als Vertragsinhalt des Auftrages des Kunden mit dem MBE Center und Ansprüche des Kunden sind insgesamt der Höhe nach auf die Höhe des Entgeltanspruches des MBE Center gegenüber dem Kunden aus dem zu Grunde liegenden Auftrag beschränkt.

(9) In Fällen, in denen das MBE Center nachvollziehbar vertretbare Anweisungen von Kontrollbehörden befolgt, ist keine Haftung des MBE Center gegenüber dem Kunden gegeben, selbst wenn die entsprechenden Anweisungen nicht mit den anwendbaren Vorschriften vereinbar scheinen oder sind.

(10) Der Kunde sichert zu, dass die Beförderung auch von besonderen Gütern keine besondere Handhabung bei der Beförderung erfordert, die über die bei MBE Center übliche Handhabung und Sorgfalt hinausgeht. Besondere Güter werden innerhalb des MBE Center Systems wie andere Versandstücke behandelt (beispielsweise gibt es keine Trennung von anderen Gütern, die Beförderung kann verzögert werden, Verpackungen können auf dem Boden oder draußen abgestellt werden). Beschädigungen, die durch den ordnungsgemäßen und üblichen Transport bzw. die Verladung bedingt sind, begründen keinesfalls Gewährleistungs- oder Schadenersatzansprüche gegenüber dem MBE Center.

(11) Das MBE Center wird hiermit bevollmächtigt, die Verzollung stellvertretend für den Kunden durchzuführen bzw. diese durch Dritte durchführen zu lassen. Unabhängig davon ist die Einhaltung von Zollvorschriften ausschließlich Angelegenheit des Kunden. Der Kunde wird dem MBE Center auf erste Anforderung Kosten, Abgaben und Gebühren, die im Zusammenhang mit der Verzollung entstehen, erstatten oder auf Aufforderung einen ausreichenden Vorschuss darauf an das MBE Center zahlen. Sofern nicht ausdrücklich vom Kunden gewünscht, wird das MBE Center keine Sendungen verzollen, deren Absende- und Bestimmungsort in demselben Zollgebiet liegen. Das MBE Center übernimmt keine Verantwortung für die Zollfreiheit jeglicher Sendungen.

(12) Das MBE Center unternimmt keine besonderen Maßnahmen zum Schutz verderblicher Güter

gegen Hitze oder Kälte. Derartige Güter werden auf alleiniges Risiko des Kunden transportiert. Das MBE Center behält sich vor, verdorbene Güter zu entsorgen.

(13) Der Kunde garantiert, dass kein Gefahrgut zum Versand kommt, es sei denn, die Parteien haben eine besondere schriftliche Vereinbarung dazu getroffen.

(14) Falls eine Geld-zurück-Garantie gegeben wurde, gilt diese insbesondere dann nicht, wenn eine Verzögerung auf eine Handlung des Zolls zurückzuführen ist.

10. Verpackungsservice

Das MBE Center transportiert auf gesonderten Auftrag des Kunden Waren und Güter, die für den Transport vorgesehen sind. Für die zu erbringenden Verpackungsleistungen wird das MBE Center nach beliebigem Ermessen, je nach Empfindlichkeit des Verpackungsgutes eine handelsübliche, beanspruchungsgerechte Verpackung verwenden. Eine Haftung des MBE Center für mangelhafte Verpackung ist ausgeschlossen, wenn der Kunde nicht ausdrücklich schriftlich besonderer Verpackungsanforderungen hingewiesen hat.

11. Vergütung

(1) Sämtliche Zahlungen, einschließlich Porti und andere Zahlungen, die das MBE Center an Subunternehmer zu bezahlen hat, sind bar und ohne jeden Abzug bei Auftragserteilung, spätestens bei Übergabe der bestellten Waren oder bei Erbringung der vereinbarten Dienstleistungen an das MBE Center zu leisten. Bei Rechnungsstellung durch das MBE Center ist die Zahlung sofort fällig. Wird für eine Forderung des MBE Center Raten- oder Teilzahlung vereinbart und gerät der Kunde mit einer Raten- oder Teilzahlung in Verzug, wird der ausstehende Betrag insgesamt zur sofortigen Zahlung fällig.

(2) Bei jeglichem Zahlungsverzug hat der Kunde dem MBE Center die Kosten, Abgaben und Gebühren für die Mahnung und Eintreibung der Forderung zu ersetzen und Zinsen in der Höhe eines ungesicherten Bankdarlehens ab Fälligkeit zu bezahlen. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Bestimmungen.

(3) Der Kunde hat ein Recht zur Aufrechnung nur, wenn seine Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt oder durch das MBE Center anerkannt wurden.

(4) Der Kunde kann ein Zurückbehaltungsrecht nur ausüben, wenn sein Gegenanspruch auf demselben Vertragsverhältnis beruht.

12. Gefahrübergang

(1) Ist der Kunde Unternehmer, geht die Gefahr des zufälligen Untergangs und der zufälligen Verschlechterung der Ware mit der Übergabe, beim Versendungskauf mit der Auslieferung der Ware an den Spediteur, den Frachtführer oder der sonst zur Ausführung der Versendung bestimmten Person oder Anstalt auf den Kunden über.

(2) Ist der Kunde Konsument, geht die Gefahr des zufälligen Untergangs und der zufälligen Verschlechterung der verkauften Ware auch beim Versendungskauf erst mit der Übergabe der Ware auf den Kunden über.

(3) Der Übergabe steht es gleich, wenn der Kunde im Verzug der Annahme ist. Im Übrigen gelten im Falle des Annahmeverzuges die gesetzlichen Vorschriften.

13. Eigentumsvorbehalt

(1) Bei Verträgen mit Konsumenten behält sich das MBE Center das Eigentum an einer veräußerten und ggf. gelieferten Ware bis zur vollständigen Zahlung des Kaufpreises vor.

(2) Bei Verträgen mit Unternehmern behält sich das MBE Center das Eigentum an einer veräußerten und ggf. gelieferten Ware bis zur vollständigen Begleichung aller, auch künftiger Forderungen aus einer laufenden Geschäftsbeziehung vor.

(3) Jedenfalls gilt der verlängerte Eigentumsvorbehalt vereinbart, wonach der Kunde die veräußerte Ware nur im ordnungsgemäßen Geschäftsverkehr und unter Eigentumsvorbehalt weiter veräußern, sie jedoch nicht verpfänden oder zur Sicherheit übergewähren darf. Alle dem Kunden aus der Weiterveräußerung zustehenden Forderungen einschließlich aller Nebenrechte tritt der Kunde hiermit an das MBE Center zur Sicherheit ab. Der Kunde hat jedenfalls diese Abtretung in seinen Geschäftsunterlagen zur Kenntnis seiner Geschäftspartner zu vermerken und entsprechend auf den Eigentumsvorbehalt hinzuweisen.

14. Haftung

(1) Das MBE Center haftet nach den in Österreich geltenden Bestimmungen und nach Maßgabe dieser AGB. Das MBE Center haftet jedenfalls nur bei grob fahrlässiger oder vorsätzlicher Pflichtverletzung und bei Mailing-, Versand- und Kurierdienstleistungen maximal bis zur Höhe von 85 EUR pro Sendung oder dem nach § 54 AÖSP ermittelten Betrag, je nachdem welcher Betrag höher ist. Der Haftungsausschluss und die Beförderungsbeschränkungen nach Ziffer 9 dieser AGB bleiben unberührt; bei Teilverlusten oder -beschädigungen von Sendungen wird das Gewicht des betroffenen Teils der Sendung zugrunde gelegt. Keinesfalls wird für entgangenen Gewinn gehaftet.

(2) Die Haftung des MBE Centers für eine leicht fahrlässige Pflichtverletzung ist ebenso ausgeschlossen wie eine Haftung, die über die Bestimmungen dieser AGB und das Gesetz hinausgehend für Schadensersatz vorgesehen ist, ohne Rücksicht auf den Rechtsgrund des geltend gemachten Anspruchs.

(3) Für jegliches Material, das vom Kunden dem MBE Center beigestellt wird, übernimmt das MBE Center keinerlei Haftung. Dieses Material erliegt auf Gefahr und Kosten des Kunden und trifft das MBE Center keine Haftung bei Verlust oder Beschädigung des Materials. Der Kunde hat auf Aufforderung binnen angemessener Frist diese Materialien wieder abzuholen, andernfalls können sie auf Kosten des Kunden ausgelagert werden.

(4) Die vorstehenden Haftungsbeschränkungen gelten auch für Mitarbeiter und/oder sonstige Erfüllungsgehilfen des MBE Center.

15. Gewährleistung

(1) Ist der Kunde Unternehmer und hat rechtzeitig und ordnungsgemäß Mängelrüge erhoben, so hat das MBE Center die Wahl, Gewährleistung durch Nachbesserung oder Ersatzlieferung zu erbringen.

(2) Ist der Kunde Konsument und hat rechtzeitig und ordnungsgemäß die Mängelrüge erhoben, so hat der Kunde die Wahl, ob er Gewährleistung durch Nachbesserung oder Ersatzlieferung wünscht. Das MBE Center ist berechtigt, die vom Kunden gewählte Art der Gewährleistung zu verweigern, wenn sie mit unverhältnismäßigen Kosten verbunden ist und die andere Art der Nacherfüllung ohne erhebliche Nachteile für den Konsumenten bleibt.

(3) Schlägt die Nachbesserung fehl, kann der Kunde grundsätzlich nach seiner Wahl Herabsetzung des Entgeltes (Preisminderung) oder Auflösung des Vertrages (Rücktritt) verlangen. Bei unwesentlichen Mängeln steht dem Kunden kein Rücktrittsrecht zu.

(4) Der Kunde als Unternehmer muss dem MBE Center offensichtliche Mängel detailliert angeführt und innerhalb einer Frist von drei Tagen ab Ablieferung/Übergabe der Ware, der herzustellenden beweglichen Sache schriftlich anzeigen; andernfalls ist die Geltendmachung von

Gewährleistungsansprüchen ausgeschlossen. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung der Mängelrüge.

(5) Den Kunden trifft die volle Beweislast für sämtliche Anspruchsvoraussetzungen, insbesondere für den Mangel selbst, für den Zeitpunkt der Feststellung des Mangels und für die Rechtzeitigkeit der Mängelrüge.

(6) Tritt der Kunde infolge eines Rechts- oder Sachmangels nach gescheiterter Nacherfüllung vom Vertrag zurück, hat er keinen Schadensersatzanspruch wegen des Mangels. Andernfalls verbleibt die Ware, die herzustellende oder zu erzeugende bewegliche Sache beim Kunden, wenn ihm dies zumutbar ist. Ein allfälliger Schadensersatz beschränkt sich auf die Differenz zwischen dem vom Kunden gezahlten Entgelt und dem Wert der mangelhaften Sache.

(7) Für Unternehmer beträgt die Gewährleistungsfrist ein Jahr ab Ablieferung/Übergabe der Ware. Für Konsumenten beträgt die Gewährleistungsfrist zwei Jahre ab Ablieferung/Übergabe der Ware. Mit Ablauf dieser Frist ist jegliche Gewährleistung ausgeschlossen. Für den Fall der nicht rechtzeitigen oder nicht ordnungsgemäßen Mängelrüge gilt die Ware bzw. Leistung als vom Kunden genehmigt angenommen.

(8) Als vereinbarte Beschaffenheit der Ware gilt grundsätzlich nur die Produktbeschreibung des Herstellers als vereinbart. Öffentliche Äußerungen, Anpreisungen oder Werbung des Herstellers stellen daneben keine vertragsgemäße Beschaffenheitsangabe der Ware dar. Ansprüche gegen den Hersteller wird das MBE Center an den Kunden abtreten, wenn der Kunde das MBE Center haftungsfrei stellt.

16. Datenschutz

(1) Das MBE Center erbringt seine Leistungen unter diesen AGB in Übereinstimmung mit den Bestimmungen des Österreichischen Datenschutzgesetzes (DSG 2000).

(2) Verantwortliche Stelle ist das jeweils durch den Kunden beauftragte MBE Center und damit der Vertragspartner des Kunden. Die Rechte des Kunden nach den anwendbaren Datenschutzgesetzen, z.B. der Widerspruch gegen Zusendung von Werbematerialien, können, unabhängig vom Land, in dem die die MBE Center die Daten speichern, über die verantwortliche Stelle geltend gemacht werden.

(3) Das beauftragte MBE Center ist jeweils berechtigt, die personenbezogenen Daten zu sammeln, zu speichern und zu verarbeiten, die vom Kunden im Zusammenhang mit einem Vertragsabschluss angegeben werden, und diese personenbezogene Daten an andere Konzernunternehmen, auch solche in anderen Ländern, zu übertragen und sie dort zentral verarbeiten zu lassen. Weiterhin ist das beauftragte MBE Center ermächtigt, im gesetzlichen Rahmen personenbezogene Daten an Subunternehmer (insbesondere Frachtführer und Speditionsunternehmen) sowie Behörden weiterzugeben, insbesondere an Zollbehörden.

(4) Die personenbezogenen Daten können zur Durchführung des mit dem Kunden geschlossenen Vertrags, sowie anonymisiert zu statistischen Zwecken von dem beauftragten MBE Center und anderen Gesellschaften der MBE-Gruppe verwendet werden.

(5) Im Übrigen sind das MBE Center und seine Mitarbeiter verpflichtet, alle durch die Vertragsabwicklung gewonnenen Daten, vor allem bei der Ausführung von Mailing, Kopier- und Versanddiensten eingesehene Betriebs- oder Geschäftsgeheimnisse des Kunden, vertraulich zu behandeln und nicht an Dritte weiterzugeben.

(6) Der Kunde erklärt sich ausdrücklich damit einverstanden, dass seine Daten (Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse) zur Übermittlung von Informationsmaterial zu Werbezwecken (z.B. Newsletter, Produkt- oder Dienstleistungsinformationen, etc.) gespeichert werden. Diese Einwilligung kann vom Kunden jederzeit widerrufen werden. Die dem Kunden gemäß Datenschutzrecht zur Verfügung zu stellenden Informationen findet der Kunde in der Datenschutzerklärung des beauftragten MBE Centers, die diesen Allgemeinen Verkaufs- und Lieferbedingungen als Anlage angefügt sind.

17. Schlussbestimmungen

(1) Der Kunde ist in Kenntnis, dass einzelne Leistungen nicht vom MBE Center selbst, sondern von befugten Dritten im Auftrag des MBE Center für den Kunden erbracht werden (z.B. Offsetdruck, Digitaldruck, Versand- und Kurierdienste etc.). Der Kunde stimmt der Leistungserbringung durch den jeweils vom MBE Center beauftragten Dritten und dessen Hilfsorganen zu. Es gelten subsidiär zu diesen AGB zwischen dem Kunden und dem MBE Center auch die AGB des jeweiligen Dritten als Vertragsinhalt, was der Kunde mit dem Auftrag an das MBE Center auch bestätigt und bekräftigt. Nachrangig zu diesen AGB und allfälligen AGB des Dritten gelten zwischen dem Kunden und dem MBE Center für Leistungen, die dem grafischen Gewerbe zuzuordnen sind, die jeweils kundgemachten AGB für das grafische Gewerbe und für Leistungen, die dem Fracht- und Speditions Gewerbe zuzuordnen sind, die „Allgemeinen Österreichischen Speditionsbedingungen“ in der jeweils gültigen Fassung.

(2) Änderungen oder Ergänzungen von Vertragsgrundlagen, die die Geschäftsbeziehung des Kunden und das MBE Center betreffen, bedürfen zu Ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform und betreffen nur den jeweiligen einzelnen Geschäftsfall, sofern nichts anderes vereinbart ist. Das Schriftlichkeitsgebot gilt ebenso für die Vereinbarung über das Abgehen von diesem Formerfordernis.

(3) Für die Geschäftsbeziehung zwischen dem Kunden und dem MBE Center gilt ausschließlich österreichisches Recht. Die Bestimmungen des UN-Kaufrechts (Wiener UN-Übereink.v.11.4.1980, BGBl 1988/96) finden keine Anwendung.

(4) Ist der Kunde Unternehmer, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen, oder hat der Kunde keinen inländischen Wohnsitz, so ist ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertragsverhältnis und der Geschäftsbeziehung mit dem Kunden der Geschäftssitz des MBE Centers, an das der Auftrag erteilt worden ist.

(5) Sollte eine der gegenwärtigen oder zukünftigen Bestimmungen dieser AGB unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so wird die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen hierdurch nicht berührt. In diesem Fall ist die unwirksame oder undurchführbare Bestimmung durch eine wirksame und durchführbare Bestimmung zu ersetzen, die den mit der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung verfolgten Regelungszielen am nächsten kommt. Gleiches gilt für die Auslegung von Vertragsinhalten, die nicht in diesen AGB und den subsidiär geltenden Bestimmungen ausdrücklich geregelt sind und die Ausfüllung etwaiger Vertragslücken.

Stand: März 2018

Anlage

Datenschutzerklärung

1. Allgemeines

Wir weisen darauf hin, dass die uns zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten, und zwar Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Bankdaten sowie Ausweiskopien in unserem System gespeichert, verarbeitet und für die Vertragsabwicklung genutzt und nach Maßgabe des Punkt 3. übermittelt werden.

2. Auskunft und Löschung

Sie haben jederzeit das Recht auf kostenlose Auskunft, Berichtigung, Sperrung und unter gewissen Voraussetzungen Löschung Ihrer gespeicherten Daten. Sie können uns in dieser Angelegenheit in schriftlicher Form unter (Klicka Peter, Wiener Straße 7, 2320 Schwechat, E-mail: mbe0045@mbe.at, FAX +43 1 244 24 25) kontaktieren.

3. Verwendung und Weitergabe

Wir verwenden, speichern und legen die von Ihnen mitgeteilten Daten zur Erfüllung und Abwicklung Ihrer Bestellung ab.

Die erfassten personenbezogenen Daten werden nicht an Marketing-Unternehmen verkauft.

Möglicherweise werden die Daten weitergegeben an

- unsere sorgfältig ausgewählten Geschäftspartner für gemeinsame Vermarktungsmaßnahmen oder andere gemeinsame Programme, vorausgesetzt, dass wir hierfür Ihre Einwilligung erhalten haben, dies insbesondere zur Durchführung von Versand-, Druck- und Mailingaufträgen
- wenn dies gesetzlich oder von staatlichen Behörden gefordert wird.

Wenn Sie uns Ihre personenbezogenen Daten nicht übermitteln möchten, sind wir möglicherweise nicht in der Lage, die von Ihnen erbetenen Produkte oder Dienste zur Verfügung zu stellen oder Sie über andere Produkte und Dienstleistungen zu informieren.

4. Newsletter

Sie haben die Möglichkeit, sich über die Website www.mbe.at, durch Kontaktaufnahme mit uns oder im Rahmen Ihrer Auftragserteilung für unseren Newsletter anzumelden. Durch die Angabe Ihrer E-Mail-Adresse uns gegenüber werden Sie, sollten Sie dem zustimmen, in unseren Newsletter-Verteiler aufgenommen.

Sie können sich jederzeit kostenlos vom Newsletter abmelden. Dazu wenden Sie sich bitte an uns.

Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte zum Zwecke der Werbung erfolgt nicht.

5. Sicherheit

Wir werden Ihre Daten sicher aufbewahren und daher alle Vorsichtsmaßnahmen ergreifen, um Ihre Daten vor Verlust, Missbrauch oder Änderungen zu schützen. Vertragspartner, die Zugang zu Ihren Daten haben, um Ihnen gegenüber in unserem Namen Serviceleistungen zu erbringen, werden vertraglich verpflichtet, diese Informationen geheim zu halten und dürfen diese nicht zweckentfremdet verwenden.

Stand: März 2018

GENERAL TERMS AND CONDITIONS
of MBE Center in Austria (valid from 03/2018)
Klicka Peter
Wiener Strasse 7
2320 Schwechat /Austria

1. Area of application

- (1) These general terms and conditions (hereinafter referred to as "GTC") shall apply to all current and future business relations and the services listed in these GTC (hereinafter referred to as "contract content") between the entrepreneur operating the MBE center (hereinafter referred to as "MBE center") as well as to consumers and companies within the meaning of §§ 13, 14 BGB (hereinafter referred to as "customer") unless otherwise agreed upon below.
- (2) The MBE centers are operated by independent companies, which operate through a franchise agreement under the brand name of "MBE" and "Mail Boxes Etc.". The contractual partner of the customer is the franchisee, i.e. the commissioned MBE center.
- (3) Incidental provisions with subsidiary application, such as advertisements, price lists, offers and operating instructions in the MBE center, which are related to the respective business relationship, are part of the GTC and with it of the contract content. If forms of the MBE center are to be used for provision of services, their contents shall also apply as content of the contract.
- (4) The validity of individual provisions of these GTC may only be limited or overridden by cogent law or in individual cases by means of a separate written agreement with the customer.
- (5) Non-contractual content shall be the customers' GTC, which are hereby expressly rejected and the customer hereby waives their validity. This also applies to knowledge of the same and permanent business relationship between the MBE center and the customer. The customers' GTC are valid only with the express written consent of the MBE center. In case of contradictions of the customers' GTC with those of the MBE center, these shall only be subsidiary to the GTC of the MBE center. The content of forms of the customer is only valid in the case of their explicit written approval by the MBE center, only for the individual case and apply only subsidiary to these GTC.
- (6) These GTC are available in the premises of the MBE center for inspection, for information and for taking possession of the customer or have been previously communicated to the customer in the case of orders not placed in the MBE center. With the submission of the order to the MBE center by the customer, he explicitly confirms and affirms the knowledge of the contract content of the GTC and its validity. Modifications or additions to the terms of service as well as these GTC after the assignment are reserved and take effect if they are not expressly rejected by the customer within eight days from the date of knowledge.
- (7) Within the scope of ongoing business relations between the MBE center and the customer, these GTC shall apply in their currently valid version as soon as the customer has had the opportunity to inspect, acquaint himself with or take possession of these GTC. Changes or additions to these GTC shall be reserved and take effect if they are not expressly rejected by the customer within eight days from the date of knowledge.

2. Conclusion of contract / Placement of order

- (1) The offers of the MBE center are non-binding and noncommittal up to the placing of order by the customer.
- (2) The placing of orders for the provision of services offered by the MBE center and the purchase of goods can be made verbally or in writing. The rental of mailboxes must be made in writing.
- (3) By placing the order, the customer declares bindingly the will to acquire the goods in accordance with these GTC and/or that the MBE center shall provide the service in accordance with these GTC.

3. Services, prices, place of performance, time of performance

- (1) For the provision of all services as well as for the sale of goods of the MBE center, the prices in the price lists and/or offers of the MBE center shall apply.
- (2) If the scope of an order of the customer exceeds the original offer, the order is deemed accepted by the MBE center once the order is executed. In this case, the MBE center may charge additional expenses based on the prices of the original offer and the customer waives his right of withdrawal. If an order of the customer falls below the scope of the original offer, the MBE center has the choice to carry out the order under deduction of the saved expense based on the prices of the original offer or to withdraw from the order without giving rise to any claims on the part of the customer with respect to the MBE center.
- (3) The prices quoted are binding as of the date of the order, provided that the instructions for order remain unchanged. The customer hereby agrees to the additional costs of the MBE center, if they have been caused by altered instructions for order, which have arisen in the sphere of the customer. All prices shall be quoted exclusive of respective statutory value-added tax or turnover tax. They shall only be quoted inclusive of respective statutory value-added tax or turnover tax, if expressly stated in writing in the MBE center.
- (4) If the contents of an order confirmation of the MBE center deviate from the purchase order, objections must be raised immediately by the customer, at the latest within three working days after receipt of the order confirmation, otherwise the contents of the order confirmation are considered as agreed.
- (5) The place of fulfillment for the delivery of the goods acquired by the MBE center as well as for the provisions and other services commissioned is the MBE center to which the order has been placed.
- (6) Fixed delivery times of goods or the provision of services by the MBE center are only binding if this has been expressly agreed in writing.
- (7) If the customer does not pick up his ordered goods within a reasonable time, the MBE center is entitled after three days to put them into storage at the customers' risk and expense.

4. Offset printing, digital printing and copying services

- (1) The MBE center organizes the production of all offset printing orders, digital printing orders and copying orders based on the original document presented by the customer or the data provided by the customer on data carriers or via data transmission. At the request and expense of the customer, the MBE center will first create a sample print, which shall be taken by the customer. If the customer accepted the sample print or with a request for change, the order shall be carried out by the MBE center based on the sample print and any changes that may be required. The MBE center and the customer agree that, for technical reasons, there may be discrepancies between the colors, designs, typefaces, etc., which are defined in the customer's file, and the printouts. Typefaces that are not provided are replaced by similar ones. Therefore the MBE center and the customer agree that font and minor color deviations, for example in the color brilliance or clearness or significant deviations in color print reproductions with respect to prints are technically and physically conditional by contrasting prints and cover deviations for front and back

prints up to +/- 3mm, as well as additional or short deliveries up to 10% without entitlement to complaints and price reduction must be accepted.

- (2) Deviations in the used printing material shall be accepted by the customer, to the extent they are within the limits of the fluctuations known in paper production.
- (3) The costs of design and press proof as well as the costs of final artworks shall be invoiced separately to the customer and shall not be included in the delivery price. This also applies to special requests which go beyond the usual framework (for example creating patterns, assembly of printing jobs, etc.). Custom patterns and designs made at the customer's request shall remain the property of the MBE center, even if the customer's costs are offset.
- (4) If the customer does not wish to create a sample print or control template in digital form, the MBE center shall use such data or print templates without further testing. Any liability for the color, pictorial and written execution and design of the end product shall be excluded in this case. The same applies to deviations which are technically caused by the printing method used or by the data or materials provided by the customer (e.g. the paper to be used).
- (5) The MBE center is not liable for errors in the form and content of the print data or for transmission errors.
- (6) The customer shall bear the costs for each transfer of his data. If the MBE center requests further documents and information from the customer and the customer is in fault in doing so, the service shall be provided by the MBE center using the available documentation and information to the furthest extent possible. These services are to be taken over by the customer without claim for complaints and price reductions.
- (7) The customer shall not be in breach of the applicable laws when using offset printing, digital printing and copying services. In particular, he shall ensure that the content he disseminates does not violate the rights of third parties (e.g. copyrights, patents, trademarks or other proprietary rights), he shall observe the prevailing penal law and the legal provisions for the protection of children and young person and in particular he shall ensure that he does not disseminate racist, pornographic, obscene, insulting or inappropriate content for minors. He shall also undertake to respect the privacy of third parties, not to disseminate any unsolicited mailings or unsolicited commercials. If the MBE center is taken up by third parties, the customer shall be obliged to release the MBE center from all claims of third parties and to indemnify and keep it harmless.

5. Fax service

- (1) Incoming faxes are not checked by the MBE center for their content. Liability by the MBE center for damages or other consequences as a result of non-timely notice of the content or non-timely collection of the fax by the customer is excluded.
- (2) Received faxes will be kept by the MBE center for 30 days after receipt. During this period, the customer can either pick up the faxes or order the MBE center to forward faxes to the customer at his risk and expense. If the customer does not react within the 30 days and let elapse a time limit of 8 days after being requested by the MBE center by fax or e-mail to do so, the MBE center is entitled to destroy the faxes.
- (3) If the MBE center sends faxes on behalf of the customer, it cannot ensure that the fax will reach the recipient, is legible and complete. The MBE center is not obliged to inform the recipient separately, e.g. by telephone, that a fax has been sent to him.

6. Computer service

- (1) The customer shall be liable to the MBE center for all damages resulting from an infection of computers of the MBE center due to the use of virus-infected files of the customer, whether the customer is aware of this contamination or not and is at fault.
- (2) Damage to the EDP systems and the software of the MBE center caused by data and/or files sent by the customer, data provided by data carriers or incorrect operation, or incorrect self-service operation caused by the customer, shall be immediately replaced by the customer.
- (3) The customer is not infringing against applicable law when using the computer service. In particular, he shall ensure that the content he disseminates does not violate the rights of third parties (e.g. copyrights, patents, trademarks or other proprietary rights), he shall observe the prevailing penal law and the legal provisions for the protection of children and young person and in particular he shall ensure that he does not disseminate racist, pornographic, obscene, insulting or inappropriate content for minors. He shall also undertake to respect the privacy of third parties, not to disseminate any unsolicited mailings or unsolicited commercials and to discontinue anything that could jeopardize or compromise the performance and availability of the computer service provided by the MBE center.
- (4) The customer shall indemnify and hold the MBE center harmless from and against all claims of third parties, based on the data and/or files sent or received via computers of the MBE center.
- (5) When using the EDP services of the MBE center the customer is aware that technical data processing systems, computers and their programs cannot be operated completely without faults according to the current state-of-the-art and must be maintained in a timely manner. If, due to technical faults or maintenance work on which the MBE center itself has no influence, messages from the customer are not forwarded in a timely manner, corrupted or shortened, and this temporary interruption or restriction has its causes in disruptions or maintenance work that are not representative of work carried out by the MBE center, e.g. force majeure or overloading of Internet access, liability of the MBE center shall be excluded.

7. Post box service

These GTC also apply to mailbox rental agreements, unless these provisions would conflict with the provisions of the mailbox rental agreements, then the provisions of the mailbox rental agreements shall prevail.

8. Mailing service

A mailing order usually includes preparation of serial letters, printing, packing, addressing, sorting, folding, enveloping, franking, sorting by postal code and delivery to a post forwarder. The MBE center is not obliged to check the delivered addresses/files and the material for their completeness, correctness, usability and the number of pieces. The customer alone is responsible for the fact that the form and contents of the material provided do not violate statutory provisions. The MBE center is not obligated to check compliance with the respective weight limits for the exploit of certain postage-charging limits or the applicable postal regulations before postal delivery. Supernumerary materials shall be returned „carriage forward“ only at the explicit request of the customer. One Month of order completion, the MBE center is entitled to dispose of surplus material which has not been demanded back by the customer at the expense of the customer.

9. Shipping and courier service

- (1) In the case of shipping or courier services carried out by the MBE center itself or by a third

party, special conditions of carriage apply in addition to these GTC. In particular, this concerns the conditions of carriage of the third party. In the case of inconsistencies between the terms and conditions of carriage and these GTC, the terms and conditions of carriage shall apply.

(2) The customer is obliged to pack the goods to be shipped in a transport-appropriate manner. The MBE center is not obliged to check if the goods to be shipped are packed in a suitable manner. If there is any doubt about the transportability of the packaging, the MBE center is authorized to pack the good to be shipped in a suitable manner at the expense of the customer. Liability of the MBE center for defective packaging is excluded, however, if the customer has not explicitly indicated in writing special packaging requirements. The findings of the shipping company are decisive for the question of the transportability of the packaging unless the customer proves otherwise.

(3) Inadequately packaged packages, valuables (such as gold, precious metals, jewelry, watches, antiques, works of art, money, coins, certificates and valuables of all kinds, etc.) or securities (checks, exchangeable papers, or other collateral), packages whose contents could be dangerous or detrimental to persons, animals and other goods (such as e.g. dangerous goods), goods which are likely to be spoiled or rotten during transport, or bulky goods shall be excluded from carriage. The customer guarantees that he does not ship such goods and releases the MBE center from any liability vis-à-vis third parties.

(4) The MBE center is entitled to inspect consignments delivered for transport and to open them at its own discretion. In particular, the MBE center is entitled to open consignments in a sample-by-sample manner in order to check whether a consignment corresponds to these and also to the GTCs of a third-party contractor. The MBE Center is entitled to reject the shipment at its own discretion.

(5) At the request of the MBE center, the customer will provide all necessary and useful information and documents for the shipping and transport at any time and at short notice. The MBE center is entitled to provide information on the package and on the accompanying business documents for dispatch without granting the customer any claims for a specific transport or transport service towards the MBE center. The customer shall only be entitled to certain delivery modalities, (e.g. mode of transport, personal exclusivity, etc.), if this has been agreed in writing with the MBE center or has been expressly acknowledged by the MBE center in writing.

(6) The customer is solely liable for the correctness and completeness of the data submitted by him for the dispatch of the goods and the customer shall indemnify and hold the MBE center harmless and shall release it regarding all claims of third parties which could result due to incorrect and/or incomplete data given by the customer and the corresponding transport. The customer shall also indemnify the MBE center and hold it harmless against all claims by third parties if the consignee refuses the acceptance of goods and/or the delivery of the consignment, if the consignee cannot be found or has been incorrectly and incompletely designated.

(7) If the MBE center is unable to deliver a package to the addressee in accordance with the GTC of the MBE center or with the general conditions of carriage of the forwarder commissioned by the MBE center, the MBE center shall be entitled, at its discretion, to return the package at the customer's expense or reimburse it to the customer (including any additional costs incurred). The MBE center may not arbitrarily exercise its foregoing rights. The customer undertakes to provide the necessary information and documents at the request of the MBE center.

(8) The customer notes with approval that subcontractors of the MBE center particularly restrict their liability for delays during transport or in the event of loss or damage to the goods to be transported. These restrictions also apply as contract content of the customer's order with the MBE center and claims of the customer are limited in total to the amount of the MBE center's claim against the customer based on the underlying order.

(9) In cases where the MBE center complies with reasonable instructions from control authorities, the MBE center shall not be held liable to the customer, even if the corresponding instructions do not appear to be compatible with the applicable regulations.

(10) The customer ensures that the transport of special goods does not require any special handling during transport that goes beyond the usual handling and care at the MBE center. Within the MBE center system, special goods are handled like other packages (for example there is no separation from other goods, transport can be delayed, packaging can be stored on the floor or outside). Damage caused by the normal and regular transport or loading shall in no way constitute any warranty or compensation claims against the MBE center.

(11) The MBE center is hereby authorized to carry out customs clearance on behalf of the customer or to have it performed by a third party. Regardless of this, compliance with customs regulations is solely the customer's concern. At its first request, the customer will reimburse the MBE center for any costs, duties and charges incurred in connection with the customs clearance or, upon request, pay a sufficient advance to the MBE center. Unless explicitly requested by the customer, the MBE center will not pay duty on consignments whose consignment location and destination are in the same customs territory. The MBE center assumes no responsibility for the exemption from customs duties of any consignment.

(12) The MBE center shall not undertake any special measures to protect perishable goods against heat or cold. Such goods shall be transported at the sole risk of the customer. The MBE center reserves the right to dispose of corrupt goods.

(13) The customer guarantees that no dangerous goods shall be dispatched, unless the parties have concluded a special written agreement.

(14) If a money-back guarantee has been given, this shall particularly not apply if a delay is due to an act of the customs.

10. Packaging service

On separate order by the customer, the MBE center shall pack goods and merchandise intended for transport. For the packaging services to be provided, the MBE center shall, at its own discretion and depending on the sensitivity of the goods to be packed, use customary, stress-tolerant packaging. Liability of the MBE center for defective packaging is excluded if the customer has not explicitly indicated in writing special packaging requirements.

11. Remuneration

(1) All payments, including postage and other payments that the MBE center has to pay to the subcontractors, must be paid in cash and without any deduction with order placement, at the latest when the ordered goods are delivered or when the agreed services are provided. The payment is due immediately when invoiced by the MBE center. If an installment payment or partial payment is agreed for a payment claim of the MBE center and the customer is in arrears with an installment or partial payment, the outstanding amount is due for immediate payment.

(2) In the event of any delay in payment, the customer shall reimburse the MBE center for costs, duties and fees for reminders and recovery of the claim and shall pay any interests upward unsecured bank loans at maturity. Otherwise, the statutory provisions shall apply.

(3) The customer has a right to offset only if his counterclaims have been legally established or Found acceptance by the MBE center.

(4) The customer can only exercise a right of retention, if his counterclaim is based on the same contractual relationship.

12. Avoidance of risk

(1) If the customer is an entrepreneur, the risk of accidental loss and accidental deterioration of the goods is transferred to the customer when the goods are shipped, with the delivery of the goods to the freight forwarder, the freight carrier or the person or institution otherwise designated for the consignment.

(2) If the customer is a consumer, the risk of accidental loss and the accidental deterioration of the goods sold will not be transferred to the customer until delivery of the goods.

(3) The transfer shall be deemed equal if the customer is in default of acceptance. In addition, in the event of default in acceptance, the statutory provisions shall apply.

13. Reservation of ownership

(1) In the case of contracts with consumers, the MBE center retains the ownership of sold and, if applicable, delivered goods until the purchase price has been paid in full.

(2) In the case of contracts with entrepreneurs, the MBE center retains the ownership of sold and, if applicable, delivered goods until full settlement of all, including future claims from a current business relationship.

(3) In any event, the extended retention of title shall be agreed upon, whereby the customer may resell the sold goods only within ordinary and proper business transaction and under reservation of title but may not pledge or surrender them for security. The customer hereby assigns all claims, including all ancillary rights of the customer from resale to the MBE center for security. In any event, the customer shall note this assignment in his business documents to the knowledge of his business partners and shall refer to the retention of title accordingly.

14. Liability

(1) The MBE center is liable in accordance with the legal rules applicable in Austria and with these GTC. In any case, the MBE center is only liable in cases of willful or grossly-negligent breaches of duty and for mailing-, shipping- and courier services the liability shall be limited to not more than 85 EUR per consignment or the amount determined based on § 54 AÖSp, according to which amount is higher. The exclusion of liability and restrictions of carriage according to point 9. of these GTC remain unaffected; In case of partial loss or partial damage of consignments, the weight of the affected part shall be taken as basis. In any case, the MBE center is not liable for loss of profit.

(2) The liability of the MBE center for slightly negligent violations of duty is excluded as well as a liability which is intended for compensation and is beyond the provisions of these GTC and the law, regardless of the legal reason of the asserted claim.

(3) The MBE center assumes no liability for any material which the customer supplies to the MBE center. This material is at the risk and expense of the customer in the MBE center. The MBE Center is not responsible for any loss or damage to the material. If requested, the customer has to retrieve these materials within a reasonable period, otherwise they can be outsourced at the expense of the customer.

(4) The aforementioned limitations of liability also apply to the legal representatives, employees and other fulfillment and/or legal aids of the MBE center.

15. Warranty

(1) If the customer is an entrepreneur and brought a formal complaint in due time and manner, the MBE center has the choice to give warranty by rectification or replacement delivery.

(2) If the customer is a consumer and brought a formal complaint in due time and manner, the customer has the choice whether he wishes the MBE center to give warranty by rectification or replacement delivery. The manner of warranty chosen by the customer may be rejected by the MBE center if it involves unreasonable costs, unless the other method of subsequent performance involves a considerable disadvantage to the MBE center.

(3) If the rectification is unsuccessful, the customer generally can request a reduction of the remuneration (deduction) or a revocation of the agreement (withdrawal). In case of insignificant defects, the customer shall have no right of withdrawal.

(4) The customer as entrepreneur shall cite the MBE center of apparent deficiencies of the chattel to be produced in detail, in written and within a time limit of three days from the date of delivery/handover of the goods; otherwise, the assertion of warranty claims is excluded.

(5) The customer shall be fully subject to the onus of proof for any reasons for claims, in particular faults as such, for the time of detection of the fault and for any notification of the fault being made in due course.

(6) In case the customer chooses cancellation of the contract after the subsequent performance due to a defect failed, he shall not be able to claim additional compensation for this defect. Otherwise the goods, the chattel to be manufactured or produced shall remain with the customer, provided this is reasonable. A possible compensation is limited to the difference between the remuneration paid by the customer and the value of the defected item.

(7) For entrepreneurs the warranty period shall be one year from the date of delivery/handover of the goods. For consumers the warranty period shall be two years from the date of delivery/handover of the goods. On the expiry of this period all warranties are excluded. If a complaint is not made in due time and manner, the goods or service shall be accepted by the customer.

(8) With respect to the quality of the goods, as a rule the manufacturer's product description shall be deemed agreed. Public statements, claims or advertisements by the manufacturer do not constitute contractually guaranteed characteristics of the goods. The MBE center will assign claims against the manufacturer to the customer, if the customer relieves the MBE center from liability.

16. Protection of information

(1) The MBE center provides its services under these GTC in accordance with the regulations of the Austrian Federal Act concerning the Protection of Personal Data (DSG 2000).

(2) The MBE center commissioned by the customer and hence contracting partner of the customer shall be responsible. The rights of the customer under the applicable data protection laws, e.g. the objection to the sending of advertising materials, can be asserted via the responsible body, irrespective of the country in which the MBE center stores the data.

(3) The mandated MBE center is entitled to collect, store and process the personal data specified by the customer in connection with a contract conclusion and to provide this personal data to other group companies, including those in other countries, and to process them centrally. In addition, the mandated MBE Center is authorized to pass on personal data to subcontractors (in particular freight carriers and forwarding companies) as well as authorities, in particular customs authorities. (4) The personal data may be used for the execution of the contract concluded with the

customer and in an anonymized version for statistical evaluations by MBE center and other companies of the MBE group.

(5) In addition, the MBE center and its employees are obliged to treat all data derived from contract processing, in particular trade and business secrets of the customer obtained by the processing of mailing, copying and delivery services, confidentially and not to pass them on to third parties.

(6) The customer explains himself specifically therewith agreed that his data (name, address, phone number, mail address) will be saved for the conveyance of information material and advertisement messages (e.g. newsletter, product and service information, etc.). This consent can be revoked by the customer at any time. The customer shall find information of data protection to be provided in the declaration of data protection of the commissioned MBE center, which are attached to these General Terms and Conditions of sale and delivery.

17. Final provisions

(1) The customer is aware that individual services are not supplied by the MBE center itself, but by authorized third parties on behalf of the MBE center (for example, offset printing, digital printing, shipping and courier services, etc.). The customer consents to the service provided by the third party and its ancillary organs assigned to it by the MBE center. Subsidiary to these GTC the GTC of the respective third party shall apply as contractual content between the customer and the MBE center, which the customer confirms and affirms with the order to the MBE center. For services attributable to the graphic arts the respective GTC for the graphic arts and services, for services attributable to the freight and forwarding business the „AÖSp“ as amended, are subordinate to these GTC and any GTCs of the third party, and apply between the customer and the MBE center.

(2) Changes or additions to the contractual basis which relate to the business relationship of the customer and the MBE center require written form and concern only the respective individual business case, unless otherwise agreed. The requirement of the written form also applies to a change in this formal requirement.

(3) Austrian law is exclusively applicable for the business relationship between the customer and the MBE center. The provisions of the UN Convention on Contracts for the International Sale of Goods (Vienna UN Convention of 11 April 1980, BGBl 1988/96) shall not apply.

(4) If the customer is an entrepreneur, a legal person of public law or a public special fund or the customer has no residence in Austria, the exclusive jurisdiction for all disputes arising from the contractual relationship shall be the place of business of the MBE center to which the order has been placed.

(5) Should any of the present or future provisions of these GTC be or become invalid or unenforceable, the validity of the remaining provisions shall remain unaffected. In this case, the ineffective or impracticable provision shall be replaced by an effective and enforceable provision which comes closest to the control objectives pursued with the invalid or unenforceable provision. The same applies to the interpretation of contractual contents, which are not expressly regulated in these GTC and the subsidiary provisions, and the fulfillment of any contractual gaps.

Status: March 2018

Attachement

Declaration of data protection

1. General

We point out that the provided personal data, namely, name, address, phone number, mail address, bank data as well as copies of identification documents is saved within our system, processed and used for contract execution and set out at point 3 transmitted.

2. Disclosure and deletion

You have always the right of access, rectification, blocking and under certain conditions deletion of your saved data, free of charge. In this matter you can contact us in writing under Peter Klicka Wiener Strasse 7, 2320 Schwechat, Austria, E-Mail: mbe0045@mbe.at, Fax. +43 1 2442425

3. Use and transmission

We use, save and store the data provided by you for the purpose of fulfilling and processing your order.

The recorded data will not be sold to marketing companies.

Possibly the data will be transmitted

- to our carefully selected business partners for common marketing measures or other common programs, provided that we therefore have received your consent, in particular for the execution of shipping, printing and mailing orders.
- if required by law or state authorities.

If you do not want to make your personal data available to us, we are possibly not able to provide the product or service requested by you or to inform you of other products and services.

4. Newsletter

You have got the opportunity to register for our newsletter on our homepage at [MBE Schwechat](#) by contacting us or within your order placement. By indication of your mail address to us you will be, if you consent, added to our mailing list.

You can unsubscribe the newsletter at any time and free of charge. Therefore please contact us.

A passing of your personal data to third parties for the purpose of advertising does not take place.

5. Security

We will store your data safely and will therefore take all the necessary measures to protect your data from loss, misuse or changes. Contractual partners who have access to your data to be able to provide you with services on our behalf will be contractually bound to keep these information secret and may not use these data for any other purpose.

Status: March 2018